

## دستور العمل اجرایی کارآموزی دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس

- ۱- انتخاب زمان کارآموزی بازه معرفی و انجام کارآموزی باید به گونه ای باشد که تنوع کار در طول دوره کارآموزی وجود داشته و دانشجویان با جنبه های مختلف آن دوره آشنا شوند.
- ۲- انتخاب محل کارآموزی: محل کارآموزی باید معتبر و شناخته شده با توانایی انتقال مهارت در سطح بالا و کیفیت خوب باشد. چون کارآموزی در بخش خصوصی به دلیل لمس بازار کار و آشنایی با مسائل آن و از سویی ناچیز بودن فرصت کار اداری برای دانش آموختگان، از کار در محیط اداری بهتر است، اگر کسی ناچار محیط اداری را انتخاب کرد، با هدایت استاد بخشی از کارآموزی خود را در بخش خصوصی و یا دیدن مهارت در فنی و حرفه ای بگذرانند. در شهرهای بزرگ، واحدهای معتبر و شناخته شده صنعتی، کشاورزی و عمرانی مستقر هستند که برخی دارای فعالیتهای بین المللی می باشند. کارآموزی در آنجا ضمن افزایش بهره وری کارآموزی، افزایش اعتبار رزومه کاری دانشجویان، افزایش ارتباط دانشجویان با بازار و صنایع و مزارع و پروژه های بزرگ و .... امکان بازرسی از محل کارآموزی را (بدلیل تجمیع در مرکز استان) بهتر فراهم می سازد. در این راستا دانشگاه برای دانشجویان شهرستانی تسهیلاتی جهت امکان حضور در مرکز استان فراهم سازد (کمک هزینه خوابگاه چند نفره- محاسبه مدت کار برای اقامت شبانه، محاسبه ۷۰ درصد دوره زمانی الزامی کارآموزی و...). به شرکتهایی که دارای یک دفتر اداری بوده و کار اصلی آنها انجام پروژه یا خدمات در بیرون است، چنانچه فاقد پروژه بوده یا پروژه نیمه تعطیل یا ..... است، کارآموز معرفی نشود.
- ۳- آموزش های تکمیلی: با توجه به مزایای دوره های فنی و حرفه ای از جمله اعطای گواهی بین المللی، به تشخیص استاد آموزش های تکمیلی فنی و حرفه ای و.... موجبات ارتقای کیفیت کارآموزی را فراهم خواهد نمود. مدت زمان اختصاص یافته به آموزش های فنی و حرفه ای تنها تا حداکثر ۵۰ درصد از بازه زمانی کارآموزی محاسبه شود.
- ۴- ظرفیت سنجی محل: تعداد دانشجویان معرفی شده به واحدها متناسب ظرفیت، تناسب جنسیتی، اعتبار واحد و دامنه و تنوع فعالیت واحد، تناسب موضوع فعالیت آن با اشتغال آتی دانشجویان و ... باشد.
- ۵- معرفی اولیه برای آشنایی و اطمینان: دانشجویان پیش از معرفی قطعی به واحدها، حتما پیشتر از واحد بازدید تا ضمن اطلاع از وضع فعالیت واحد، شرح وظایف، امکانات و تعامل مسئولین آنجا، امکان جذب، تناسب آن با اهداف کاری و علاقه و ... آدرس، تلفن و مشخصات دقیق مسئولین را در دانشگاه ثبت تا از ناقص بودن اطلاعات دانشگاه و یا تغییر محل کارآموزی جلوگیری شود.
- ۶- توجه به هدف کارآموزی: در اجرا و ارزشیابی کارآموزی اصل مهارت آموزی دانشجویان و آشنایی او با واقعیت ها و مسائل بازار در نظر گرفته شود.
- ۷- سامانه کارآموزی: سامانه کارآموزی باید توسط دانشگاه تهیه شود تا ضمن روان سازی و افزایش دقت کار، امکان بازرسی آنلاین از روند کارآموزی و تهیه گزارش های دقیق سالیانه فراهم شود.
- ۸- اهمیت گزارش: دانشجویان ضمن اعلام مشخصات پروژه و ساعات هفتگی حضور در آغاز بکار، باید گزارش های هفتگی، ماهانه و در پایان گزارش نهایی بر پایه فرمت مصوب دانشگاه ارائه دهد.
- ۹- نحوه دفاع کارآموزی: انجام دفاع یا تایید نمره توسط دو استاد، ضریب اطمینان را از سنجش دقیق تر کارآموزی، بالا می برد. این در مورد دانشجویانی که فارغ التحصیل می شوند و ممکن است در صورت عدم کسب نمره لازم، دچار مشکل شده و اختلاف با استاد پیش آید، راهگشاست. لازم است در جهت حمایت از استاد داور، حق الزحمه ای برای ایشان در نظر گرفته شود.
- ۱۰- ارزشیابی کارآموزی دانشگاه: اساتید در بازه زمانی که شورای آموزشی معین می سازد، گزارش کارآموزی دانشجویان را طبق فرم مصوب تهیه و به مدیر گروه خود خواهند داد تا ایشان مجموع فرمهای گروه را پس از رفع نواقص و تایید به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه بدهد. دفتر نظارت و ارزیابی خلاصه گزارش ارزیابی را با همکاری دفتر ارتباط با صنعت تهیه و به شورای دانشگاه ارائه خواهند داد.
- ۱۱- تقدیر از کارآموزان و محل های برتر کارآموزی: تقدیر از کارآموزان برتر بر روحیه کارآفرینی و آینده کاری ایشان اثر مثبتی داشته و قدردانی از محل های برتر کارآموزی، ضمن افزایش قوام و بهبود فعالیت آن ها در مهارت آموزی به کارآموزان، ارتباط دانشگاه با صنعت و کشاورزی را تقویت می کند. ساز و کار تقدیر در شورای آموزش تهیه خواهد شد.